

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Красниковская основная общеобразовательная школа»
Знаменского района Орловской области

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1

от 30.09.2017 г.
Председатель: *И.А. Филатова*



Положение

об общем собрании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Красниковская основная
общеобразовательная школа»

Знаменского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красниковская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

1.2. Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Школы –Общего собрания работников .

2.Организация управлением Общим собранием

1.1.В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.2.Созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

1.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

1.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

1.5.Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие локальных актов;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по охране труда;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- заслушивание администрации Учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.6. Книга протоколов Общего собрания хранится согласно номенклатуре дел.