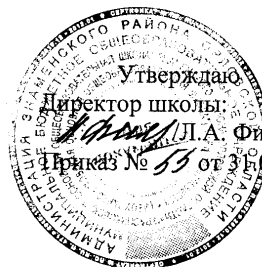


1

Рекомендовано к утверждению
на педагогическом совете
Протокол №1
от 29.08.2017 г.
Председатель: *Л.А. Филатова*



Положение
о режиме работы
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Красниковская основная общеобразовательная школа»
Знаменского района Орловской области

Принято
Советом Учреждению
Протокол №1
от 29.08.2016 г.
Председатель: *М.А. Филина*

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красниковская основная общеобразовательная школа» Знаменского района Орловской области (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красниковская основная общеобразовательная школа Знаменского района Орловской области» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» № 23/580 ОЗ от 30.08.2013 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10.

1.3. Данное Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Организация работы Учреждения

3.1 Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Учебный год заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2. В Учреждение принимаются обучающиеся 1-9-х классов в заявительном порядке согласно локальному нормативному акту Учреждения - «Правила приема обучающихся в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красниковская основная общеобразовательная школа Знаменского района Орловской области»».

3.3. Форма получения образования в Учреждении – очная.

3.4. Учебный год составляет не менее 34 учебных недель (в первом классе – 33 недели) и делится на 4 четверти.

3.5. Обучающиеся 1 класса обучаются по пятидневной учебной неделе,

обучающиеся 2-9 классов обучаются по шестидневной учебной неделе.

3.6. Продолжительность академического часа составляет:

- в первых классах 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии,
- во 2-4-х классах – 45 минут,
- в 5-9-х классах – 45 минут.

3.7. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и отражаются в календарном учебном графике.

3.8. Учреждение работает в режиме односменной рабочей недели.

3.9. Учебные занятия начинаются в 9.00.

3.10. Начало дежурства:

- дежурного учителя с 8.15;
- учителей – предметников – не позднее, чем за 15 мин. до начала его первого урока.

3.11. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не превышает 4 уроков в день и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков в день и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5 - 7-х классов - не более 7 уроков в день;
- для обучающихся 8 - 9-х классов - не более 8 уроков в день.

3.12. В соответствии с СанПиН продолжительность перемен в начальной, средней школе составляет не менее 10 мин., большая перемена (после 3 уроков) – 25 мин.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится согласно локальному нормативному акту Учреждения, регламентирующему проведение промежуточной аттестации.

3.14. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного образования, устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3.15. Аттестация обучающихся 2-9-х классов проводится по четвертям.

3.16. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого.

3.17. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия внеурочной деятельности начинаются через 45 минут после окончания уроков в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Самовольное изменение расписания не допускается.

3.18. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- пятидневная учебная неделя;
- облегченный учебный день в середине учебной недели;
- «ступенчатый» режим обучения: в сентябре-октябре – по 3 урока по 35 минут, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут, в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- организация 2-х разового питания;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине III четверти.

3.19. Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам должна составлять 60-80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней школе проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

3.20. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся: 3 урока физической культуры

в неделю (в урочной и внеурочной форме); физкультминутки на уроках; подвижные перемены; внеклассные спортивные занятия и соревнования; Дни здоровья.

3.21. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

3.22. Без разрешения директора Учреждения посторонние лица на уроки не допускаются.

3.23. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими педагогическими работниками после 18.00 часов, такие как классные вечера, родительские собрания и др. должны быть предварительно согласованы с администрацией Учреждения в целях организации пропускного режима, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.

3.24. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание Учреждения посторонних лиц вход для родителей и посторонних производится при предъявлении дежурному паспорта.

3.25. Организовано коллективное горячее питание обучающихся. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным графиком. В обязанности классных руководителей входит контроль за дисциплиной во время приема пищи.

3.26. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения Учреждения, несчастных случаев с обучающимися, свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

3.27. Классными руководителями проводится текущая работа и работа по взаимодействию с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время.

3.28. Выход на работу любого сотрудника Учреждения после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.29. В Учреждении запрещается:

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации;
- удалять обучающихся с уроков по каким-либо причинам;
- не пускать опаздывающих обучающихся на уроки;
- индивидуальная трудовая деятельность в помещении Учреждения вне учебного плана;
- принимать учителям задолженности у обучающихся, проводить с обучающимися дополнительные занятия в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки;
- классным руководителям и учителям-предметникам вести прием родителей во время уроков;
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора Учреждения.

3.30. В Учреждении разрешается проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театр, кино и т.д. только после издания приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник Учреждения, который назначен приказом директора.

3.31. Ответственность за охрану, здоровье и безопасность детей во время их пребывания в здании Учреждения, на ее территории во время уроков, прогулок, экскурсий, при проведении

внеклассных мероприятий и т.п. возлагается на учителей, классных руководителей, проводящих урок, прогулку, экскурсию, внеклассное мероприятия и т.д.

3.32. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возлагается на дежурных учителей.

3.33. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить дни проведения совещаний:

- административные совещания – понедельник;
- совещания при директоре – последняя пятница месяца;
- оперативные совещания – среда;
- производственные совещания, педсоветы – пятница.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете с учетом мнения Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и принимается на неопределенный срок.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, профсоюзного комитета Учреждения.

Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции Положения утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.